



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โทร. ๐๗๗-๕๒๙๙๙๙

ที่ ขพ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

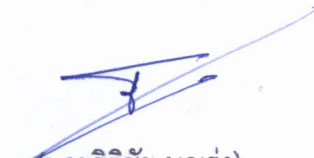
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

โรงพยาบาลหลังสวน ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับกัยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลภายในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมของบุคลากร ภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการอนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อทราบต่อไป


(นายธิติชัย บุญรุ่ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน