



ขั้นตอนการขอถ่ายประวัติ



ผู้รับบริการเขียนคำขอถ่ายประวัติที่งานเวชระเบียน



เจ้าหน้าที่เวชระเบียนขออนุมัติจากผู้อำนวยการ



เจ้าหน้าที่เวชระเบียนจัดทำเอกสารประวัติผู้ป่วย



แพทย์เซ็นรับรองสำเนาประวัติผู้ป่วย



ชำระค่าบริการ - กรณีนำประวัติไปรักษาต่อ
- กรณีนำไปรับค่าสินไหมประกันภัยฯ ๓๐๐ บาท



นำประวัติผู้ป่วยพร้อมใบเสร็จ ให้ผู้มารับบริการ