



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหลังสวน โทร. ๗๗-๕๒๙๙๙๙

ที่ ขพ ๐๐๓๒.๓๐๑/พ.น.ร

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหลังสวน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลหลังสวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากเงินนอกงบประมาณ และเงินงบประมาณ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม ว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่า หรือประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของทางราชการให้คุ้มค่า และจำเป็น และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ในปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำรายการการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อความโปร่งใส ต่อไป

ศุภกัญญา วิศาล

(นางธัญลักษณ์ วิศาล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เห็นควรประกาศตามที่เสนอ

(นายธิตชัย บุญรุ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ของ

โรงพยาบาลหลังสวนงานพัสดุ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงพยาบาลหลังสวนงานพัสดุ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ



## สารบัญ

คำนำ	๓
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๔
รายงานการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๙
รายงานการวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๙
แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑๐
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	
บรรณานุกรม /เอกสารอ้างอิง	๑๑

## คำนำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหลังสวน ได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการซึ่งเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ทำให้สามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานของการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด จะทำให้พบปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข กระบวนการทำงานอย่างไรให้เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้ได้ คຸ້ມคຳกับความต้องการให้มากที่สุดและประหยัดงบประมาณน้อยที่สุด และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

งานพัสดุโรงพยาบาลหลังสวน

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

**๑.รายการการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

โรงพยาบาลหลังสวน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จาก เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ทุกวิธีการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแผนการปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรายงานการวิเคราะห์ฯ เป็นวิธีการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในสภาพรวมในปีที่ผ่านมา ว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่ มีความสามารถในการประหยัดงบประมาณมากน้อยเพียงใดเมื่อ พบปัญหา อุปสรรค จะปรับปรุงกระบวนการอย่างไร โดยงบประมาณที่โรงพยาบาลหลังสวนจะนำมาดำเนินการ วิเคราะห์ ประกอบด้วยงบประมาณ ดังต่อไปนี้

๑. การวิเคราะห์เงินงบประมาณรายจ่าย(งบลงทุน) ประจำปี ๒๕๖๓ โรงพยาบาลหลังสวนได้รับจัดสรรเงิน งบประมาณ จำนวน ๕ รายการ รวมเงินจัดสรร ๕,๕๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท
๒. การวิเคราะห์จากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของโรงพยาบาลหลังสวนในสภาพรวม ประจำปี ๒๕๖๓ จากการวางแผนและได้รับการอนุมัติ ๒,๑๔๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓,๙๘๓,๖๔๑.๕๓ บาท

เงินงบประมาณรายจ่าย(งบลงทุน) ประจำปี ๒๕๖๓ รายการที่โรงพยาบาลหลังสวนได้รับจัดสรร มีจำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๕,๕๔๐,๔๐๐ บาท(ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๑.ชุดเครื่องมือผ่าตัดกระดูกพื้นฐาน	๑ ชุด เป็นเงิน	๑,๐๐๙,๔๐๐ บาท
๒.ยูนิตทำฟัน	๒ ตัว “	๘๕๖,๐๐๐ บาท
๓.เครื่องเอกซเรย์พาโนรามิก	๑ เครื่อง “	๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท
๔.เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วยปริมาตร ขนาดกลาง	๑ เครื่อง “	๗๘๔,๐๐๐ บาท
๕.เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วยปริมาตรเคลื่อนย้ายได้	๑ เครื่อง “	๔๔๑,๐๐๐ บาท

ผลการวิเคราะห์รายการจัดซื้อและแสดงเปรียบเทียบให้เป็นสัดส่วนของการจัดซื้อแต่ละประเภท ของเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓(งบลงทุน) ดังนี้

ตารางที่ ๑

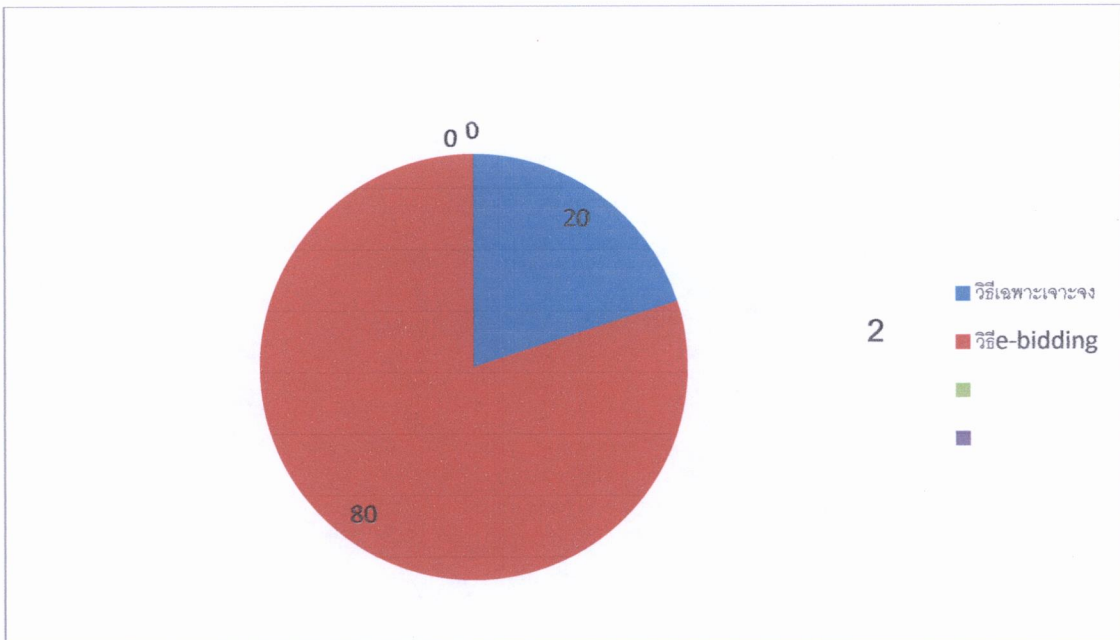
ร้อยละของจำนวนรายการ งบประมาณ(งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรร ๕ โครงการ ที่ได้ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ดังนี้

งบลงทุน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวมทั้งหมด
	เฉพาะเจาะจง	E-bidding	
เงิน ๕,๕๔๐,๔๐๐ บาท			
จำนวนโครงการ	๑	๔	๕ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ	(ร้อยละ ๒๐)	(ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐ %
	๔๔๑,๐๐๐	๔,๙๙๙,๐๐๐	เหลือเงิน ๑๐๕,๔๐๐ บาท

จากตารางที่ ๑ โรงพยาบาลหลังสวน ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณ(งบลงทุน) ปี ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการจัดซื้อรวม ๕ โครงการ มีรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ พบว่า โรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินจัดหาวัสดุ โดยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ และวิธีเฉพาะเจาะจง ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ เมื่อได้วิเคราะห์จำนวนการจัดหา พบว่า จำนวนรายการที่จัดหาโดยวิธี e-bidding มากที่สุด เนื่องจากรายการส่วนใหญ่ วงเงินจะสูงเกินห้าแสนบาท ดังตาราง

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง-งบลงทุน



ตารางที่ ๒

ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

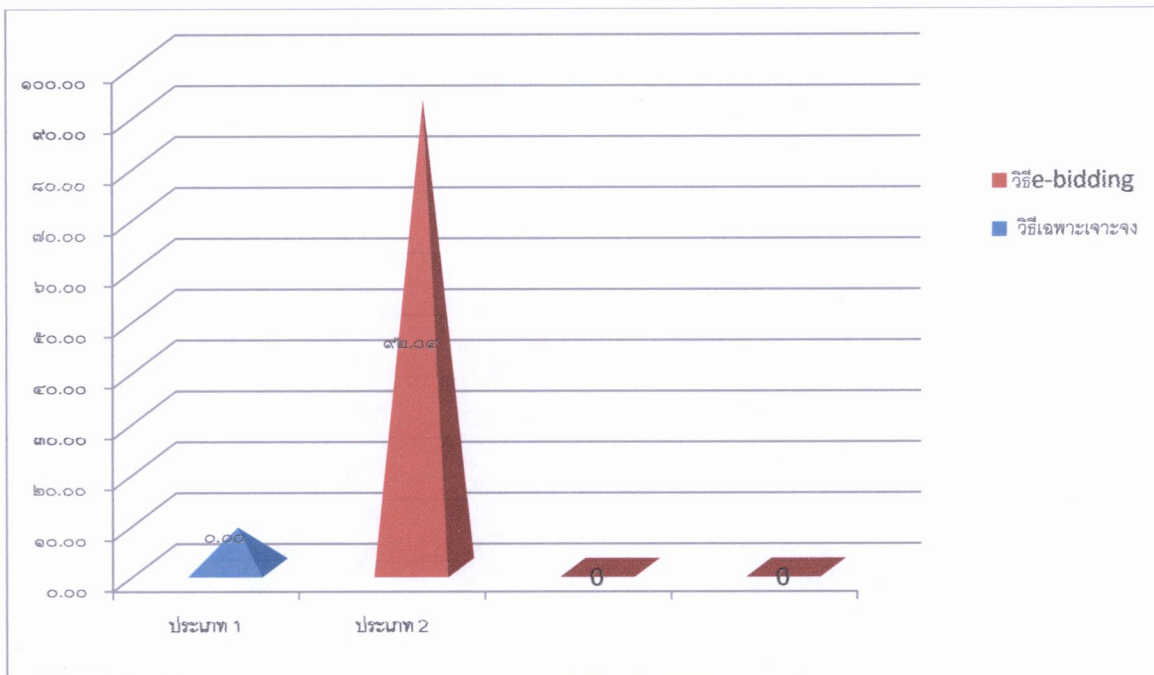
	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวมเงินทั้งสิ้น
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีe-bidding	
จำนวนเงินงบประมาณ	๔๔๑,๐๐๐	๕,๐๙๙,๔๐๐	๕,๕๔๐,๔๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๗.๙๖	๙๒.๐๔	๑๐๐%
ผลการจัดซื้อจริง	๔๔๑,๐๐๐	๔,๙๘๔,๐๐๐	๕,๔๒๕,๐๐๐
ประหยัดงบประมาณ	-----	๑๑๕,๔๐๐	๑๑๕,๔๐๐ บาท

จากตารางจะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลหลังสวน ได้ดำเนินการจัดซื้อ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๕๔๐,๔๐๐ บาท ตามแผน แยกแต่ละวิธี พบว่า วิธี e-bidding สูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๙๙,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ ๙๒.๐๔ ผลการจัดซื้อเป็นเงิน ๔,๙๘๔,๐๐๐ บาท ต่ำกว่างบประมาณ เป็นเงิน



๑๑๕,๔๐๐ บาท และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๔๔๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ ๗.๙๖ ผลการจัดซื้อเป็นเงิน ๔๔๑,๐๐๐ บาท เท่าราคากลางที่กำหนด สรุป ประหยัดเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๕,๔๐๐ บาท(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ-งบลงทุน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



การวิเคราะห์รายการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)ในสภาพรวม ของโรงพยาบาลหลังสวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแผนการจัดสรร ของ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน ๕๓,๙๘๓,๖๔๑.๕๓ บาท ๒,๑๔๑ รายการ แยกเป็น

ตารางที่ ๑

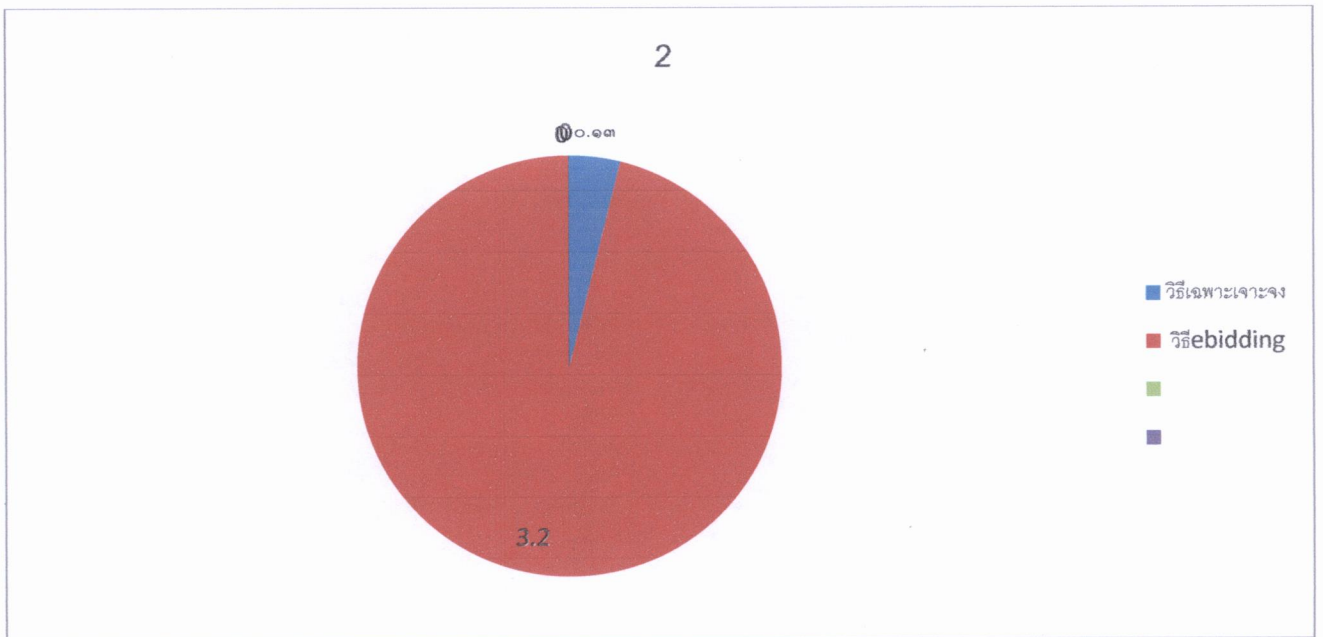
เงินบำรุง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวมทั้งหมด	รวมโครงการ
	เฉพาะเจาะจง	E-bidding		
เวชภัณฑ์ยา	๒๖,๙๙๘,๙๙๕.๐๐	.....	๒๖,๙๙๘,๙๙๕.๐๐	๗๘๐ โครงการ
เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	๓,๕๓๓,๕๖๒.๐๐	.....	๓,๕๓๓,๕๖๒.๐๐	
วัสดุทันตกรรม	๑,๘๐๖,๕๖๕.๔๙	.....	๑,๘๐๖,๕๖๕.๔๙	๒๙๓ โครงการ
วัสดุชั้นสูตร	๓,๕๗๘,๗๔๐.๐๐	๕,๑๖๐,๔๓๐	๘,๗๓๙,๑๗๐.๐๐	๑๓๒ โครงการ
วัสดุการแพทย์	๑๒,๙๐๕,๓๔๙.๐๔	.....	๑๒,๙๐๕,๓๔๙.๐๔	๓๓๔ โครงการ
รวมบที่ได้รับจัดสรร	๔๘,๘๒๓,๒๑๑.๕๓	๕,๑๖๐,๔๓๐	๕๓,๙๘๓,๖๔๑.๕๓	๑,๕๓๙ โครงการ

## ตารางที่ ๒

เงินบำรุง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวมทั้งหมด
	เฉพาะเจาะจง	E-bidding	
เวชภัณฑ์ยา			
เวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา	๗๘๐ โครงการ	.....	
วัสดุทันตกรรม	๒๙๓ โครงการ	.....	
วัสดุชั้นสูตร	๑๓๐ โครงการ	๒ โครงการ	
วัสดุการแพทย์	๓๓๔ โครงการ	.....	
รวมจำนวนโครงการ	๑,๕๓๗ โครงการ	๒ โครงการ	๑,๕๓๙ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๘๗ %	๐.๑๓ %	

## ตารางที่ ๑ ตารางที่ ๒

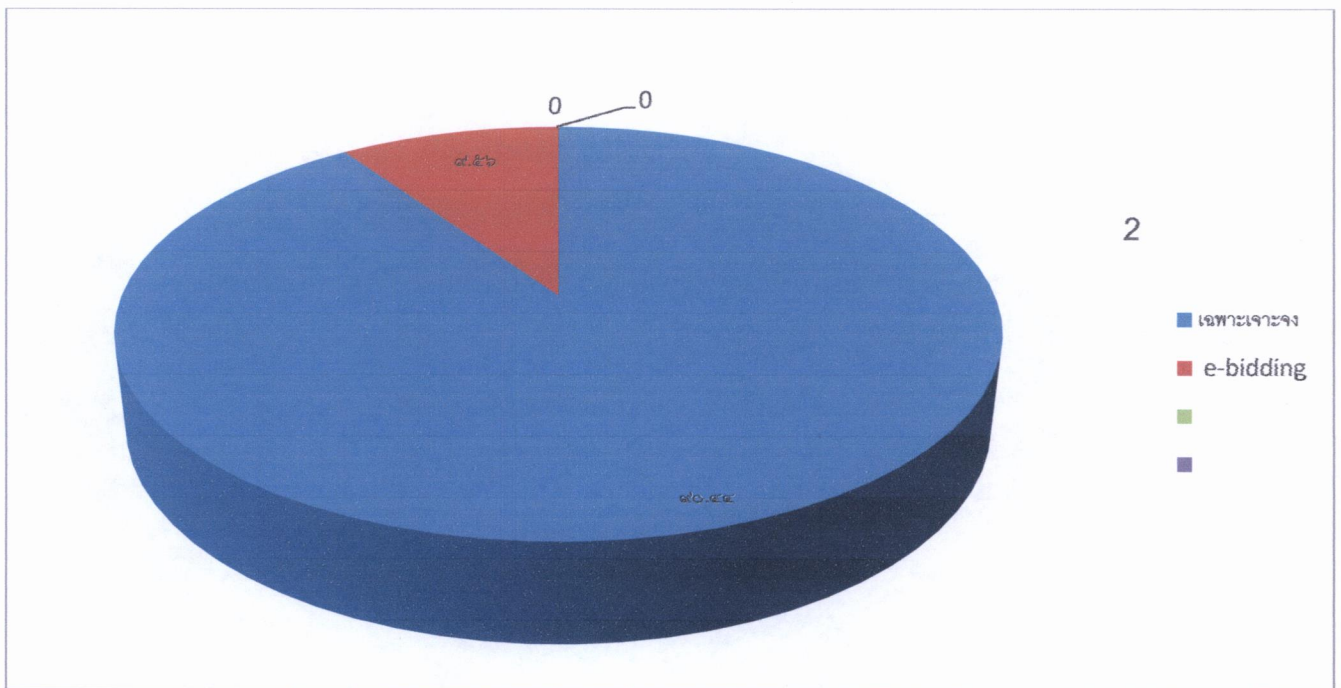
ร้อยละของจำนวนรายการ งบเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ได้รับจัดสรรรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓,๙๘๓,๖๔๑.๕๓ บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ รายละเอียดตามแผนที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามวิธีจัดซื้อของกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งวิธีเฉพาะเจาะจงจะสูงสุด เพราะแต่ละรายการไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๑,๕๓๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓ และ วิธี e-bidding จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๗



## ตารางที่ ๓

ร้อยละของจำนวนเงินนอกงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของงบเงินบำรุงของ  
โรงพยาบาลหลังสวนในสภาพรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวมเงิน
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีe-bidding	
จำนวนเงินงบประมาณ ได้รับ	๔๘,๘๒๓,๒๑๑.๕๓	๕,๑๖๐,๔๓๐.๐๐	รวมเงินที่ได้รับ ๕๓,๙๘๓,๖๔๑.๕๓
คิดเป็นร้อยละ	๙๐.๔๔	๙.๕๖	๑๐๐%
ผลการจัดซื้อจริง	๔๖,๒๓๘,๑๒๘.๗๑	๓,๘๔๘,๒๗๔.๐๐	ซื้อจริง ๕๐,๐๘๖,๔๐๒.๗๑
ประหยัดงบประมาณ	๒,๕๘๕,๐๘๒.๘๒	๑,๓๑๒,๑๕๖.๐๐	๓,๘๙๗,๒๓๘.๘๒



จากตารางที่ ๓ แสดงจำนวนรายการที่ได้รับการจัดสรรจากเงินบำรุง โรงพยาบาลหลังสวน  
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า โรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการ  
จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง รวม ๑,๕๓๗ โครงการ เป็นเงิน ๔๖,๒๓๘.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๔ และ  
วิธี e-bidding รวม ๒ โครงการ เป็นเงิน ๓,๘๔๘,๒๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๖ สรุป จำนวนงบประมาณ  
ที่จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากจำนวนเงินส่วนใหญ่วงเงินเล็กน้อยไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท

## ๒.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๒.๑ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เร่งด่วน ตามมาตราเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ระยะเวลาและวิธีการดำเนินการถูกกำหนดโดยระเบียบฯ อาจจะทำให้เกิดความเสียหายที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้ (เช่น ไม่ได้เปิดการวิจารณ์ เนื่องจากระเบียบฯ) ทำให้เกิดการแข่งขันน้อยราย ตัวเล็กน้อย

๒.๒ ผู้ขายใหม่ ไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะ และไม่มีความรู้ด้านเทคนิค

๒.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาบ่อย ระบบล่มและช้า และปรับปรุงบ่อยในเวลาดำเนินการทำให้ไม่สามารถทำนอกเวลาได้

๒.๔ ระบบ internet ช้า ไม่เสถียร บางครั้งไม่เป็นไปตามแผนบางโครงการที่มีระยะเวลาในการดำเนินการ

๒.๕ บางโครงการ ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ส่งใบส่งของ ไม่ตรงกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ทำให้เสียเวลาในการย้อนการปฏิบัติงานแก่หลายขั้นตอน ทำให้ยุ่งยาก ทำงานช้าซ้อน เพราะลงรายการย้อนหลังไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ ส่งเอกสารการเงินล่าช้า

๒.๖ การสืบราคากลางจากผู้ค้าใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการสืบ ค้นหา อย่างน้อย ๓ วัน เพื่อความโปร่งใส เป็นกลาง ทำให้ล่าช้า

๒.๗ ปัญหาในเรื่องระเบียบใหม่ ๆ ซึ่งเปลี่ยนแปลงตลอด ทำให้บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และการจัดหาเอกสารแนบชุดการจัดซื้อจัดจ้าง มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน มีการใช้กระดาษเพิ่มขึ้น ล้มเปลืองงบประมาณ

๒.๘ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ไม่กำหนดคุณลักษณะ ที่ต้องการชัดเจน ทำให้ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน

๒.๙ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะ ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อน ขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความล่าช้า ไม่ตรงตามแผน

### ๓.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๓.๑ โรงพยาบาลหลังสวน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สภาพรวมแล้ว ในส่วนของเงินบำรุง สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๓,๘๙๗,๒๓๘.๘๒ บาท และในส่วนงบประมาณ (งบลงทุน) ประหยัดได้ ๑๑๕,๔๐๐ บาท

๓.๒ โรงพยาบาลหลังสวน มีการประหยัดการใช้เงินงบประมาณในการจัดซื้อ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้งานจริง เช่น กระดาษชำระ ให้เฉพาะงานชั้นสูง งานทันตกรรม เพื่อบริการผู้ป่วย จากเดิม โรงพยาบาลได้จัดซื้อในแต่ละงบประมาณ เป็นจำนวนมาก เนื่องจากเป็นวัสดุสิ้นเปลือง ต่อมาได้ทำการปรับการใช้เพื่อความเหมาะสม โดยการยกเลิกการใช้กระดาษชำระ โดยนำวัสดุเสื้อผ้า ที่ชำรุดบางส่วนมาตัดเย็บ ได้นำเอาวัสดุเหลือใช้งาน เช่น ผ้า เศษผ้า มาตัดแปลงโดยตัดเป็นชิ้น ๆ ตามความเหมาะสม มาตัดเย็บให้เรียบร้อยสำหรับเป็นกระดาษเช็ดมือสำหรับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลทุกคน ซึ่งแต่ละฝ่ายสามารถเบิกมาใช้แทนกระดาษชำระ ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงินจำนวนมาก

๓.๓ ส่วนการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ก่อนจะจัดซื้อ เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสืบราคา จากผู้ค้า และโรงพยาบาลใกล้เคียง เพื่อให้ได้มาราคาต่ำสุด คุณภาพดี และการบริการหลังขายที่ดี

๓.๔ สำหรับการประหยัดและความคุ้มค่า คณะกรรมการช่วยกันพิจารณาผลของแต่ละโครงการช่วยกันพิจารณาให้ละเอียดขึ้น ในเรื่องงบประมาณ คุณลักษณะ เพื่อให้พัสดุที่จัดหา มีอายุการใช้งานนาน ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔.๑ จัดให้มีการอบรมสำหรับคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ปี ละ ๒ ครั้ง สับเปลี่ยนกัน เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เพราะระเบียบเปลี่ยนแปลง

๔.๒ การของบประมาณทุกครั้ง ต้องมีการเตรียมเอกสารให้พร้อม หน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง ต้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขต คุณลักษณะ ราคากลางที่ต้องการตามแผนไว้งวดหน้า ไว้ให้พร้อมสำหรับการรองรับ เพื่อให้ทันตามแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผน

๔.๓ วางแผนกำหนดวิธีการจัดหาตามแผนจัดซื้อของหน่วยงาน

๔.๔ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการสืบราคาจากผู้มีอาชีพขาย/รับจ้าง รายการนั้น ๆ ไว้เพื่อเตรียมความพร้อมรอการจัดหา

๔.๕ เพื่อการประหยัดงบประมาณในภาพรวมในการจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ต่าง ๆ ควรต้องมีการหาราคาเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นในลักษณะเดียวกันด้วย หรือจัดหาครั้งเดียวตามแผนเพื่อต่อราคา

๔.๖ หน่วยงานที่จัดทำแผนหรือได้รับงบประมาณ ให้บริหารงบประมาณที่ได้รับ ต้องเร่งรัด ติดตาม กำกับการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา

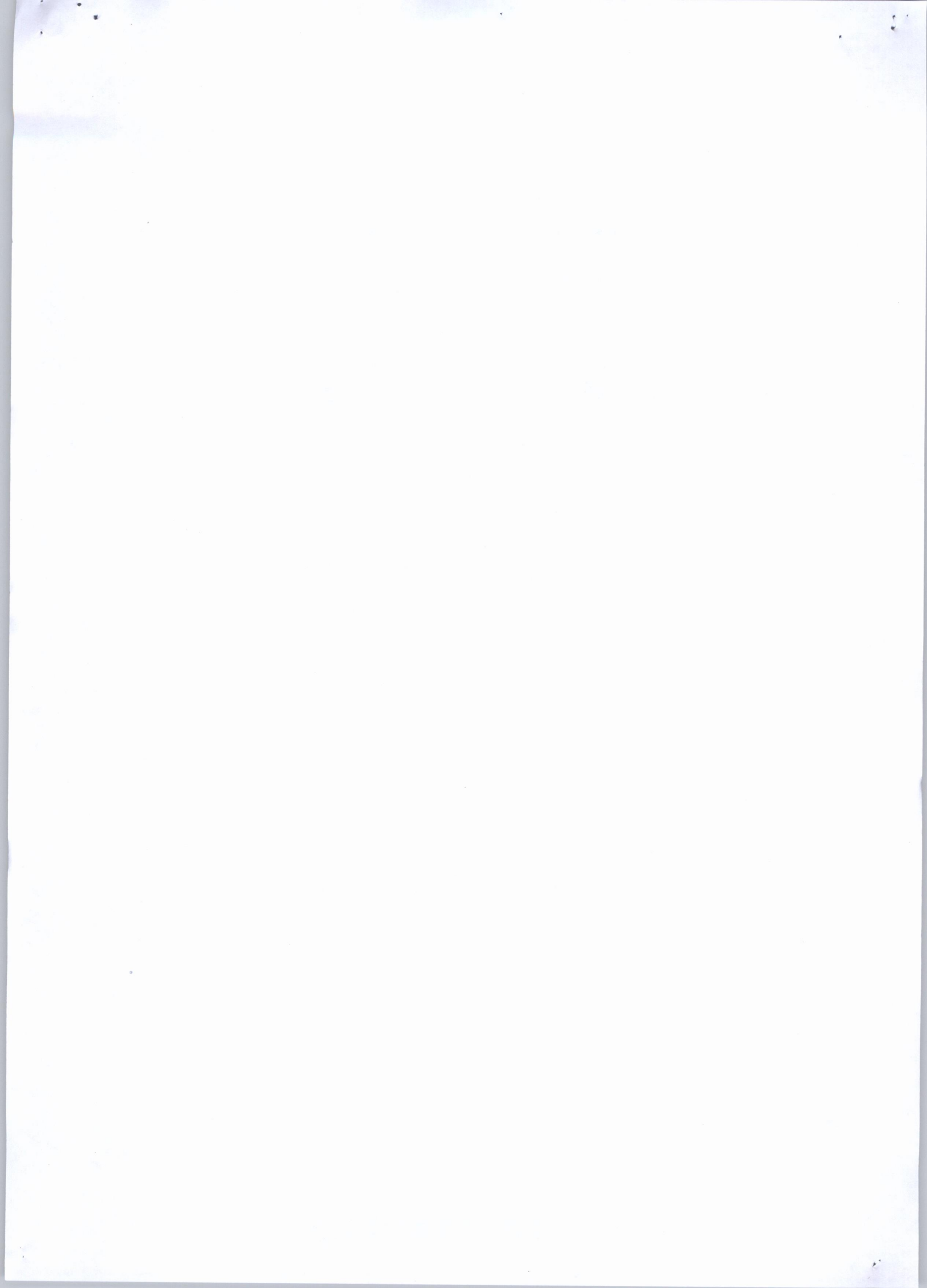
๔.๗ แจ้งเวียนหนังสือ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ

๔.๘ จัดประชุม ชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนการรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันกับความต้องการใช้งาน

๔.๙ โรงพยาบาลหลังสวน มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เกิดความโปร่งใส มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม มีการประชาสัมพันธ์โดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์และลงเว็บไซต์เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ โดยผ่านสื่อออนไลน์ ไปยังผู้ค้าโดยตรง เพื่อให้ผู้ค้าได้เข้าถึงประกาศจัดหาพัสดุต่าง ๆ มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อ ตามแผนก่อนดำเนินการทุกโครงการ พร้อมทั้งนำปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด ของการจัดซื้อจัดจ้างของ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ นำมาปรับปรุงแก้ไข สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

## เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. คู่มือแนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. คู่มือเอกสารโครงการเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชนต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.
๖. หนังสือคู่มือรวบรวม ข้อวินิจฉัย ข้อหารือ และการผ่อนผัน กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มิถุนายน ๒๕๖๓







แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลหลังสวน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหลังสวน

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

วัน/เดือน/ปี ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หัวข้อ..... รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓...

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม

Link ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับขอรับการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ธัญลักษณ์ วิศาล

ธิติชัย บุญรุ่ง

(นางธัญลักษณ์ วิศาล.)

(นายธิติชัย บุญรุ่ง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พิพัตฌน์ ปัจฉิมเพชร

(นายพิพัตฌน์ ปัจฉิมเพชร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองงานบริหารทั่วไป หน่วยงานของส่วน โท. ศ.ศ.๕๒๕๕๕

ที่ ท.๑๐๕๒๕๕๕/๓๒๒

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตาน

ตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลสตาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากเงินงบประมาณ และเงินกู้ยืมจากกระทรวงสาธารณสุข ตามแผนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาส ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น ปรากฏว่า มีข้อบกพร่องในการดำเนินงานในส่วนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ รายการ ซึ่งได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง บริการทางการแพทย์ (เวชภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และจัดซื้อจัดจ้าง บริการทางการแพทย์ (เวชภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และขออภัยในความบกพร่องที่เกิดขึ้น

ศุภกมล ไทใส  
นางสฤติทิพย์ วิลาศ  
ตำแหน่งงานบุคลากรเงินอุดหนุน

นางสาวประภาศานนท์เสมอ  
(นายชิตชัย นุชอุบล)  
ตำแหน่งงานทั่วไปชำนาญการ

นางชวยอนันต์  
นางสาวประภาศานนท์เสมอ  
(นายศักดิ์สิทธิ์ มหาวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตาน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ของ

โรงพยาบาลสตาน  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ