



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โทร. ๐๗๗-๕๒๙๙๙๙

ที่ ขพ ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๗๒๕ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียนการรับสินบนต่าง ๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

ตามที่ โรงพยาบาลหลังสวนได้ประกาศนโยบายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนต่าง ๆ ทุกประเภท ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวม ๔ มาตรการ ดังรายละเอียด

๑. ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธราชากร มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุ ตามที่กฎหมายกำหนด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการควบคุมกำกับ ติดตาม ของคณะกรรมการควบคุมภายในและหัวหน้างานต่าง ๆ ตั้งแต่ ไตรมาสสอง ที่ผ่านมา ยังไม่พบข้อร้องเรียน หรือการกระทำที่ขัดต่อมาตรการใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิมลคุณ น  
(นางธัญลักษณ์ วิศาล)

เจ้าหน้าที่

(นายธิตชัย บุญรุ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ

๕

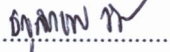
(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

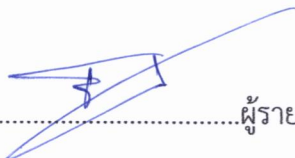
รายงานการไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง/สั่งการหรือประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ของโรงพยาบาลหลังสวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	คำสั่ง/ประกาศ/ข้อสั่งการ/มาตรการ	ทีมตรวจสอบภายใน/หัวหน้างาน
๑	ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่มี
๒	มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่มี
๓	มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่มี
๔	มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด งบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่มี
๕	มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัด ที่ไม่คณะกรรมการสวัสดิการและกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ	โรงพยาบาลไม่สนับสนุนให้มีการจัด

(ลงชื่อ) 

(นางธัญลักษณ์ วิศาล)

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นายจิติชัย บุญรุ่ง)

ทราบ



(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลหลังสวน

ลำดับ	รูปแบบ/พฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะ มีผลประโยชน์ร่วมกัน	แนวทาง/มาตรการเพื่อป้องกัน	ผลการดำเนินการ
1.	การพิจารณาอนุญาต/อนุมัติไม่ ดำเนินการตามลำดับคำขอ	จัดทำแนวทาง Flow Chart ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนและ เวลาที่เหมาะสมตามโอกาส, ผู้บังคับบัญชา กำกับ ควบคุม ติดตาม	ดำเนินการทำ Flow Chart
2.	การเรียกรับผลประโยชน์ระหว่าง ขั้นตอนพิจารณา/รับสินบน	จัดทำแนวทางดำเนินการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนและ เวลาที่เหมาะสม, มีประกาศเรื่องผลประโยชน์ของ โรงพยาบาลหลังสวน,ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎ ประกาศ ระเบียบ	มีคู่มือการปฏิบัติเรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติ
3.	การลัดคิวให้ผู้มารับบริการ	วางมาตรการให้มีบุคคลที่สามในการตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่และมีการรับบัตรคิวตามลำดับ	ติตรายละเอียดลำดับขั้นตอน, มีจนท. ยืน คอยแนะนำขั้นตอนต่าง ๆ
4.	การเรียกรับผลประโยชน์	วางมาตรการให้มีบุคคลที่สามในการตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่, ผู้บังคับบัญชาคอยตรวจสอบ ติดตาม ดูแล มีให้ กระทำการใด ๆ ,มีประกาศ มาตรการเรื่องการเรียกรับผล ประโยชน์แจ้งเวียนให้ทราบ	มีประกาศมาตรการไว้อย่างชัดเจน คู่มือการปฏิบัติเรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติ
5.	การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก สรรหา	ดำเนินการสรรหา คัดเลือกตามระเบียบ มีการประกาศ ประชาสัมพันธ์ที่ อสมท. และบอร์ดโรงพยาบาล ลง เว็บไซต์เพื่อประกาศให้ทราบเพื่อเป็นหลักฐานเชิง ประจักษ์ ตรวจสอบได้อย่างชัดเจน	ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของ กระทรวงสาธารณสุข มีประกาศมาตรการไว้อย่างชัดเจน
6.	ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล แต่งตั้ง โยกย้าย	ดำเนินการตามระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551	ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน,แสดง ความคิดเห็น
7.	การใช้รถราชการที่ไม่ถูกต้อง,ใช้ ส่วนตัว	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนถึงแนวทางการใช้รถ มีบันทึกการขอใช้รถทุกครั้ง ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน รายงานผลการใช้รถ ลงคุมในสมุดคุมการใช้รถทุกวัน	ควบคุม ดูแล ให้พนักงานขับรถ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และลงเลขไมล์ ทุกครั้ง,ตรวจเช็คความพร้อมใช้รถทุก ครั้ง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลหลังสวน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหลังสวน

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

วัน/เดือน/ปี

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ....

รายงานผลการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียนการรับสินบนต่าง ๆ

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกรายงานผลการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียนการรับสินบนต่าง ๆ ทุกรูปแบบ ๕ มาตรการ
๒. รายงานข้อเท็จจริงจากการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ๕ มาตรการ
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์

Link ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับขอการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ธัญลักษณ์ วิชาล

ธิติชัย บุญรุ่ง

(นางธัญลักษณ์ วิชาล.)

(นายธิติชัย บุญรุ่ง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่...๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่.... ๒๙....เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พิพัตถณ์ ปัจฉิมเพชร

(นายพิพัตถณ์ ปัจฉิมเพชร)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์๔

วันที่.... ๒๙....เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖