



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหลังสวน อำเภอหลังสวน ๘๖๑๑๐
ที่ ชพ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แจ้งผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อจัดการความเสี่ยง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

ตามที่โรงพยาบาลหลังสวน ได้จัดทำประกาศแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลหลังสวน ขอรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานตามกรอบหรือแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้

๑.การจัดซื้อจัดจ้าง มีการควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำรายงานผลประจำเดือน ติดบอร์ดและประกาศลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุกเดือน และมีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยหาคุณลักษณะจากบริษัทอย่างน้อย ๓ บริษัท พร้อมประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงานและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์และส่งทางวิทยุ อสมท. ของส่วนท้องถิ่น

๒.จัดให้มีการประชุมทุกเดือนผ่านคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการขออนุมัติเป็นคราว ๆ อย่างน้อยเดือนละ ครั้ง

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล มีการประกาศรับสมัครโดยโปร่งใส ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหลังสวน ส่งประกาศสถานีวิทยุของส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนรับทราบ

๔ การลงชื่อเข้าปฏิบัติงานตามเวลาราชการโดยสแกนลายนิ้วมือทุกคน ตามเวลาที่กำหนด 08.00-16.00 น. โดยไปราชการนอกเขต ต้องบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.การขออนุญาตใช้รถราชการแต่ละครั้ง เขียนบันทึกขอล่วงหน้า ๒-๓ วันพร้อมหนังสือรายละเอียด ผ่านหัวหน้างาน ผู้มีอำนาจอนุมัติ และพนักงานขับรถลงคุมในสมุดคุมรถโดยบันทึกเลขไมล์ไป-กลับทุกครั้ง

(นายธิติชัย บุญรุ่ง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/เห็นชอบ/เห็นควรเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานลงในเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ
โรงพยาบาลหลังสวน

(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน