



## ประกาศโรงพยาบาลหลังสวน

### เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)รายวัน

ด้วยโรงพยาบาลหลังสวน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)รายวัน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร มีดังนี้

๑. ตำแหน่งตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ตรา

๑.๑ ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล ๑ อัตรา อัตราวันละ ๓๕๐.-บาท

๑.๒ ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม ๑ อัตรา อัตราวันละ ๓๕๐.-บาท

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปลงประวัติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้ เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ สำเนาใบ สด.๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลหลังสวน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลหลังสวน

๕. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลหลังสวน

๖. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ทางชั้นห้องประชุม โรงพยาบาลหลังสวน และรายงานตัวปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๐๐ น. ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลหลังสวน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน