ประกาศโรงพยาบาลหลังสวน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

.....

ด้วยโรงพยาบาลหลังสวน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ฉะนั้นอาศัยอำนาจหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานกลุ่มงานพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๗๒๐.- บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้หน่วยบริการจ้างบุคคลซึ่งไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ

๒.๒ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งจ้างจะพิจารณาตามคุณสมบัติดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี **(เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว)**

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ โรงพยาบาลหลังสวนเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ผู้สมัครจะต้องไม่สูบบุหรี่หรือติดสารเสพติดทุกชนิด ในวันสมัครต้องผ่านการตรวจสารเสพติดจากโรงพยาบาลหลังสวน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

<u>ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ</u> มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</u> ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยงเพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชนเกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของพยาบาลวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานกลุ่มงานพยาบาล</u>

๑. ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิตสุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพในชุมชน

๒. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล

๓. ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ

๔. ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงานประเมินผลและบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์

๕. ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล

๖. จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา

๗. จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการช่วยแพทย์ทำหัตถการหรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ยื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (ลงชื่อผู้สมัครโดยการเขียนเท่านั้น อัพโหลดเป็นไฟล์ .pdf)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (อัพโหลดเป็นไฟล์ .jpg)

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (อัพโหลดเป็นไฟล์ .pdf)

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (อัพโหลดเป็นไฟล์ .pdf)

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (อัพโหลดเป็นไฟล์ .pdf)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ (อัพโหลดเป็นไฟล์ .pdf)

๔.๗ สำเนาใบ สด.๙ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (อัพโหลดเป็นไฟล์ .pdf)

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (อัพโหลดเป็นไฟล์ .pdf)

๔.๙ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท โดยโอนผ่าน**บัญชีเลขที่ ๘๐๔-๑-๐๐๐๖๐-๖ ธนาคารกรุงไทย สาขาหลังสวน ชื่อบัญชี โรงพยาบาลหลังสวน**

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครออนไลน์ พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๔. และหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ได้ทาง Email : Pachareewan_t@hotmail.com ได้ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลหลังสวน และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหลังสวน

๗. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. จะทำการสอบออนไลน์ โดยผู้สมัครสอบต้องสามารถเข้าสอบผ่านทางระบบ Zoom ได้ โดยรายละเอียดการเข้าสอบผ่านทางระบบ Zoom จะแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหลังสวน

๘. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางขึ้นห้องประชุม โรงพยาบาลหลังสวน และทางเว็บไซต์ของทางโรงพยาบาลหลังสวน

๙. ให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกรายงานตัวปฏิบัติราชการในวันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลหลังสวน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถาม สามารถติดต่อได้ที่เบอร์ ๐๗๗ ๕๒๙ ๙๙๙ ต่อ ๑๐๔
เว็บไซต์โรงพยาบาลหลังสวน : (https://langsuanhospital.go.th/sv1/)

ใบสมัครงาน(สายงานวิชาชีพ)

ตำแหน่งที่สมัคร.....

๑. ชื่อ(ภาษาไทย)..... Name (in English) .....
เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail (ถ้ามี).....

๓. วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. เชื้อชาติ.....
สัญชาติ..... ศาสนา.....

๔. ชื่อ - สกุลบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อ - สกุลมารดา..... อาชีพ.....
จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นคนที่.....

๕. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
ชื่อคู่สมรส..... นามสกุลเดิม..... จำนวนบุตร.....คน
สถานที่ทำงาน (คู่สมรส) .....

๖. การรับราชการทหาร ☐ รับราชการทหารแล้ว ☐ ได้รับการผ่อนผัน ☐ จบ รด. ☐ จับใบดำ
☐ ได้รับการยกเว้น

๗. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ประเทศ	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.					
ปวส./ ปวท./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

๘. ความสามารถพิเศษ

๘.๑ ความรู้ภาษาอังกฤษ..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....
(ให้ระบุว่า “พอใช้” “ดี” “ดีมาก”)

๘.๒ พิมพ์ดีดภาษาไทย.....คำ/นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที

๘.๓ คอมพิวเตอร์ .....

๘.๔ ขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี

ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี

๙. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

๑. ที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง..... เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท รายได้อื่น ๆ จากบริษัทนอกเหนือจากเงินเดือนพื้นฐาน.....บาท รวมรายได้สุทธิต่อเดือน.....บาท สวัสดิการอื่น ๆ ของบริษัท..... สาเหตุที่ออก.....
๒. บริษัท..... ตำแหน่ง..... เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง..... สาเหตุที่ออก.....
๓. บริษัท..... ตำแหน่ง..... เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง..... สาเหตุที่ออก.....

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน..... ความสัมพันธ์.....
โทรศัพท์.....
ทราบการรับสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....