



ประกาศโรงพยาบาลหลังสวน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลหลังสวน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) รายวัน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธี และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร มีดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานงานประจำห้องยา จำนวน ๒ อัตรา (อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐.-บาท)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ๑.๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ เช่น Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- ๑.๔. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง พร้อมให้บริการผู้ป่วยได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๑.๕. ถ้าเพศชายสามารถขับรถยนต์ได้และมีใบขับขี่จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานบริการผู้ป่วยนอก
 - จัดยาตามใบสั่งยา
 - เตรียมยา pre-pack ให้เพียงพอแก่การบริการผู้ป่วย
 - ดูแลความสะอาดภายในห้องยา
 - นำยาขึ้นชั้นวางยา
๒. งานบริการผู้ป่วยใน
 - จัดยาตามใบสั่งแพทย์ ทั้งยา Stat, ยาประจำวัน
 - เตรียมยาให้เพียงพอ พร้อมใช้ในแต่ละวัน
 - จัดเรียงยาขึ้นชั้นวางยา
 - ดูแลความสะอาดในห้องยา
๓. งานบริการผู้ป่วยคลินิกโรคเรื้อรัง
 - จัดยาตามใบสั่งแพทย์
 - เตรียมยา pre-pack ให้พร้อมใช้
 - ดูแลความสะอาดในห้องยา
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

Internet

คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว)
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน 3 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๒.๑ เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒.๒ ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๒.๓ ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๒.๔ สรุปลงทะเบียนรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๒.๕ ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒.๗ ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว)

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ศูนย์จัดเก็บรายได้) ปฏิบัติงานกลุ่มงานประกันสุขภาพ

คุณสมบัติ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาทางการบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ บันทึกบัญชีลูกหนี้ ค้ำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก , ผู้ป่วยในทุกสิทธิการรักษาทุกรายลงในระบบของโรงพยาบาล
- ๓.๒ จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ทุกราย กรณีผู้มารับบริการไม่ชำระค่าบริการแก่โรงพยาบาล
- ๓.๓ ออกหนังสือเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้มาชำระหนี้กับทางโรงพยาบาล
- ๓.๔ ออกใบเสร็จรับเงินและจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานที่โอนเงินให้กับศูนย์จัดเก็บรายได้ทุกราย
- ๓.๕ ตัดลูกหนี้ที่โอนเงินให้ศูนย์จัดเก็บทุกรายลงในระบบ
- ๓.๖ รายงานลูกหนี้ค้ำรักษาพยาบาลตามสิทธิทุกสิ้นเดือนต่อผู้บริหารของหน่วยงาน
- ๓.๗ สอบย่นยอดความมีอยู่จริงของลูกหนี้คงเหลือ ณ. วันสิ้นปีงบประมาณกับกองทุนต่างๆ หรือส่วนราชการและเร่งรัดทวงหนี้ให้ชำระเงิน กรณีบริษัทต่างๆไม่ชำระเงินให้กับรพ.
- ๓.๘ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้
 ๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน

ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในกิจกรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ โรงพยาบาลหลังสวนเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ผู้สมัครจะต้องไม่สูบบุหรี่หรือติดสารเสพติดทุกชนิด ในวันสมัครต้องผ่านการตรวจสารเสพติดจากโรงพยาบาลหลังสวน

๔. ตำแหน่งพนักงานเก็บเงิน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาทางด้านการบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการ รับ จ่ายเงินของทางราชการและรับชำระเงินจากผู้มารับบริการเป็นค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ และค่าบริการทางการแพทย์และการพยาบาลต่างๆ พร้อมทั้งออกเอกสารหลักฐานไว้ครอบงำยืนยันความถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงานเก็บเงิน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

๑.เตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น แบบพิมพ์ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ เงินทอง ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวก และพร้อมในการให้บริการ

๒. บริการรับ - จ่ายเงินของทางราชการแก่ผู้มารับบริการได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐาน หรือออกเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน หรือการจ่ายเงินไว้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องกับทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๓.ตรวจนับรวบรวมเงินพร้อมทำใบนำส่งเงิน และเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบกับงานการเงิน

๔.จัดทำบัญชีรายละเอียด แยกประเภทเงินสดที่เก็บได้แต่ละวันตามประเภทชนิดค่าบริการต่างๆเพื่อเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๕.ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ของทางราชการแก่ผู้มารับบริการที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับบริการรับ - จ่ายเงิน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

๖.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗.สรุปสถิติข้อมูลต่างๆ แยกตามประเภทเงินสดที่เก็บได้ พร้อมวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามประเภทบริการ เพื่อนำไปวางแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

๘.ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีสภาพคงทน พร้อมใช้งาน

๙.ตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๑๐. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕.ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา

ปฏิบัติงานกลุ่มงานเทคนิคบริการ อัตราค่าจ้างวันละ ๖๐๐.-บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑. ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

๕.๒. หากมีประสบการณ์มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕.๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ เช่น Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) Internet

๕.๔. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง พร้อมให้บริการผู้ป่วยได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๕. หากมีประสบการณ์ มีใบผ่านงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในกิจกรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖
เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑
เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบ สด.๙ จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท

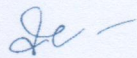
๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่าย
บริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลหลังสวน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลหลังสวน

๙. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่บอร์ด
ประชาสัมพันธ์ ทางขึ้นห้องประชุม โรงพยาบาลหลังสวน และรายงานตัวปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๑ เมษายน
๒๕๖๕ เวลา ๘.๐๐ น. ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลหลังสวน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

หมายเหตุ ผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบให้ตรวจ ATK และนำผลมายื่นในวันสอบด้วยค่ะ