



บันทึกข้อความ (ปรน/ว)

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โทร. ๐๗๗ - ๕๒๙๙๙๙

ที่ ขพ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง รายการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร
โรงพยาบาลหลังสวน และขออนุมัติใช้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร(โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน ผู้รับมอบอำนาจ)

ตามคำสั่งจังหวัดชุมพรที่ ๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง รายการ การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร
โรงพยาบาลหลังสวน จำนวน ๑๒ เดือน ด้วยงบประมาณ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดังกล่าว ได้ดำเนินการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและ
ราคากลาง เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๓๖,๐๐๐บาท
(สองล้านแปดแสนสามหมื่นหกพัน
บาทถ้วน) และขออนุมัติใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ที่กำหนด
เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(นายธิติชัย บุญรุ่ง)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นายสมเทพ ละครชาตรี)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นายวิยานนท์ พิมล)

อนุมัติ

(นายศักดิ์สิทธิ์ มหารัตนวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๓. ชื่อโครงการ.....การจ้างเหมาทำความสะอาดโรงพยาบาลหลังสวน.....ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๔
จำนวน ๑.....รายการ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....โรงพยาบาลหลังสวน.....อำเภอหลังสวน.....จังหวัดชุมพร.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เงินบำรุงของโรงพยาบาล.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๑๔.....สิงหาคม.....๒๕๖๓
เป็นเงิน.....๒,๘๓๖,๐๐๐.....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๔.๑ ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด รวม ๑๘ คน โดยคำนวณตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ในอัตราวันละ ๓๑๕ บาท/ต่อวัน/ ๘ ชั่วโมง
๔.๒ จำนวนเวรเช้า ๑๕ คน เวรบ่าย ๒ คน เวรดึก ๑ คน รวม ๑๘ คน วันหยุดเวรเช้า ๑๑ คน บ่าย ๒ คน ดึก ๑ คน รวมประมาณการทั้งปี ๓๖๕ วัน ๑,๙๑๓,๓๑๐ บาท
๔.๓ ค่าดำเนินการ ประกันสังคม วัสดุต่าง ๆ กำไร. ๙๒๒,๖๙๐ บาท
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายธิตชัย บุญรุ่ง	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเทพ ละครชาตรี	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายวิยานนท์ พิมล	ตำแหน่ง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นายธิตชัย บุญรุ่ง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสมเทพ ละครชาตรี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายวิยานนท์ พิมล)

รายละเอียดการจ้างทำความสะอาดอาคาร

โรงพยาบาลหลังสวน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วย โรงพยาบาลหลังสวน จะดำเนินการจ้างทำความสะอาดอาคารต่างๆ ของโรงพยาบาลหลังสวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อการทำความสะอาดอาคารต่างๆ ของโรงพยาบาลหลังสวน ให้สะอาดถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ โดยกำหนดขอบเขตของงาน การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง พนักงานหรือคนทำความสะอาด ขั้นตอน วิธีการและเงื่อนไขในการทำความสะอาดให้เหมาะสม ถูกต้องตามมาตรฐาน และกฎหมาย ตลอดจนขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างทำความสะอาดเพื่อดำเนินการ ดังนี้

“ข้อกำหนด” หมายความว่า ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาดอาคารของโรงพยาบาลหลังสวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลหลังสวน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของโรงพยาบาล ตำแหน่งๆ เช่น แพทย์ พยาบาล หัวหน้าห้องตรวจ ที่ปฏิบัติราชการ หรือประจำที่อาคารที่ทำความสะอาด

“อาคาร” หมายความว่า อาคารต่างๆ ของโรงพยาบาลตามที่กำหนดหรือระบุตามข้อกำหนดนี้ให้ทำความสะอาดและให้หมายความรวมถึงวัสดุ และอุปกรณ์อันเป็นส่วนควบหรือส่วนประกอบของอาคาร หรือที่ใช้ประจำอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลม โต๊ะ เก้าอี้ ต้นไม้ หุ่นจำลอง รูปภาพ ซึ่งเป็นของโรงพยาบาลหรือเป็นส่วนกลางด้วย

“จ้าง” หมายความว่า การดำเนินการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า ผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารของโรงพยาบาลและให้หมายความรวมถึงผู้เข้าเสนอราคาเป็นผู้รับจ้างตามข้อกำหนดนี้ด้วย

“พนักงาน” หมายความว่า รวมถึงคนทำความสะอาดตามข้อกำหนดนี้ด้วย ซึ่งเป็นของผู้รับจ้าง

๑. การทำความสะอาด

๑.๑ อาคารที่ต้องทำความสะอาด ชื่อหรือจำนวนอาคาร การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ระยะเวลา วิธีการ ขั้นตอนและอื่นๆ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดนี้ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้เว้นแต่จะมีรายละเอียดหรือขอบเขตของงานกำหนดเพิ่มเติมหรือเป็นอย่างอื่นเฉพาะอาคารนั้นๆ

๑.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม พื้นที่เฉพาะ พื้นที่ภายใน พื้นที่ภายนอกทุกชั้น รวมทั้ง พื้นที่ศาลาภายในโรงพยาบาล, ชั้นใต้ดิน, เช่น บริเวณภายในสำนักงาน ห้องพักเจ้าหน้าที่ คลินิกตรวจโรค ห้องฝากครรภ์ ห้องพักผู้ป่วย ห้องอื่นๆ ห้องน้ำชาย-หญิง พื้นที่ทางเดิน ทางลาด ทางเชื่อม ลิฟต์โดยสาร ซึ่งได้แก่ และพื้นที่เฉพาะดังต่อไปนี้ ด้วย

๑.๒.๑ พื้นซีเมนต์ พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นหินขัด พื้นทรายล้าง และพื้นกระเบื้องยาง

๑.๒.๑ พื้นทีโถงทุกชั้น

๑.๒.๓ พื้นที่เป็นพรมต้องดูแลอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และต้องซักแห้งพรมอย่างน้อย เดือน

ละ ๑ ครั้ง

๑.๒.๔ ห้องประชุม ห้องพักรักษาพยาบาล และห้องเฉพาะอื่นๆ

๑.๒.๕ ห้องน้ำห้องสุขาของสำนักงานทุกชั้น และห้องน้ำห้องสุขาผู้ป่วยชาย-หญิง ทุกชั้น

๑.๒.๖ พื้นที่บริเวณลาดฟ้า โดยต้องเก็บขยะมูลฝอยบริเวณที่ระบายทุกช่องด้วย

๑.๒.๗ พื้นที่ทางหนีไฟ ระเบียงอาคารและบันไดหนีไฟของอาคารแต่ละชั้น

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑.๒.๘ หน้า ๒

๑.๒.๘ พื้น ผืนและอุปกรณ์ในห้องและหน้าห้องลิฟต์

๑.๒.๙ ผืนห้อง ฝ้าเพดาน ประตู และหน้าต่างทุกประเภท มุ้งลวด เหล็กดัด ราวผ้าม่าน

๑.๒.๑๐ กระจกผืน และกระจกต่างๆ

๑.๒.๑๑ โຕ้ะ เก้าอี้ทุกประเภท ชุดรับแขกเฟอร์นิเจอร์

๑.๒.๑๒ ส่วนประกอบหรือส่วนควบของอาคาร และที่ใช้ประจำอาคาร เช่น เครื่องใช้/อุปกรณ์ต่างๆ ประจำอาคารสำนักงาน/หน่วยงาน พัดลมตั้งพื้น ติดเพดาน เครื่องสุขภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ทีวี ตู้เย็น วิทยุ โทรทัศน์ วิทยุสื่อสาร เครื่องปรับอากาศเฉพาะตัว เครื่องภายนอก พัดลมดูดอากาศ และช่องดูดลมเข้า-ออก ที่ผืนหรือ ฝ้าเพดาน ตู้ดับเพลิงจุดต่างๆ เคาน์เตอร์และโຕ้ะวางโทรศัพท์ ให้สะอาดตลอดเวลา

๑.๒.๑๓ บันได ราวบันได ราวสแตนเลส

๑.๒.๑๔ ท่อและรางระบายน้ำ โดยต้องเก็บขยะมูลฝอยในบ่อและรางระบายน้ำ รอบอาคารด้วย

๑.๒.๑๕ เปลี่ยนน้ำ รดน้ำต้นไม้ เช็ดฝุ่นหรือทำความสะอาดภาชนะที่ปลูกต้นไม้ และไปไม้ด้วยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง

๒. วิธีการทำความสะอาด

ทำความสะอาดตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๒.๑ ทำความสะอาดทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. หรือตามวัน เวลา ทำการของโรงพยาบาลที่กำหนดเฉพาะ

๒.๒ ทำความสะอาดโดยการปัด กวาด ล้าง เช็ด ถู ขัด หรือดูด ดูดฝุ่นพื้น เครื่องใช้ ครุภัณฑ์ต่างๆ เครื่องปรับอากาศเฉพาะภายนอก พัดลมดูดอากาศ และช่องดูดลมเข้าหรือช่องดูดลมออก เครื่องตกแต่งอาคาร ทุ่งจำลอง รูปภาพ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้ปราศจากฝุ่น หยากใย ความสกปรก รอยเประเปื้อนให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา โดยก่อนดำเนินการให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ก่อน

๒.๓ ลิฟต์ ต้องทำความสะอาดภายในทุกวัน ฉีดสเปรย์ดับกลิ่นและดูแลให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๔ นอกจากการทำตาม ๒.๒ แล้ว ต้องดำเนินการเพิ่มดังนี้ ด้วย

๒.๔.๑ สำหรับพื้นที่เฉพาะและส่วนประกอบดังรายการต่อไปนี้.-

- ทางเดิน บันได ห้องโถง ลิฟต์โดยสาร และพื้นที่ที่กำหนดเฉพาะ (ชื่อต่างๆ) ต้องลงน้ำยาขัดพื้น ทั่วให้สะอาด และเป็นเงาตลอดเวลา แต่ไม่ลื่น

๒.๔.๒ พื้นที่สกปรกหรือมีรอยขีด ตำหนิต่างๆ ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้อาคารตามปกติ หรือมีการย้ายครุภัณฑ์ ต้องใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำยาล้างขัดลอกออกก่อนการลงน้ำยาขัดลอกพื้นให้ใช้เครื่องขัดอย่างทั่วถึง และเช็ดให้แห้งตามกรรมวิธีที่เหมาะสมและสะอาดทันทีและตลอดเวลา

๒.๔.๓ พื้นที่สกปรกตาม ข้อ ๒.๔.๒ หากเป็นพื้นประเภทกระเบื้องเคลือบหรือไม่เคลือบ พื้น ที่ห้องน้ำ ห้องสุขา และสุขภัณฑ์ต่างๆ ต้องใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่ล้างขัดออกก่อน แล้วกวาดให้แห้งโดยปราศจากสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง ไปไม้ กันบูหรี เศษมูลฝอยและสิ่งต่างๆ เพื่อให้สะอาดตลอดเวลา ในกรณีสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำส่วนกลางชำระให้แจ้งฝ่ายบริหารทันที

๒.๔.๔ พื้นประเภทกระจก ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ประตู หน้าต่างทุกชนิด ต้องเช็ดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดให้แห้งจนใสสะอาดไม่มีตำหนิหรือรอยสัมผัสใดๆ

๒.๔.๕ ลิฟต์ ในกรณีขนย้ายมูลฝอย และผ้าเปื้อน เสร็จแล้วต้องทำความสะอาดลิฟต์ทันที หรือภายใน ๑๕ นาที

๒.๔.๖ ดูแลและเก็บมูลฝอยบริเวณอาคารทุกชั้น และกระถางต้นไม้ระหว่างชั้นทุกชั้น

๒.๕ ทำความสะอาดพื้นพร้อมเคลือบเงา และขัดด้วยเครื่องให้พื้นเป็นเงาแต่ไม่ลื่น เดือนละไม่น้อยกว่า ๑

ครั้ง

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๒.๖ ขวดและตู้น้ำดื่ม ให้ทำความสะอาดพร้อมเติมหรือเปลี่ยนขวดบรรจุน้ำดื่มของตู้น้ำดื่มทุกวัน หรือเมื่อน้ำหมดพร้อมทำความสะอาดขวดและตู้น้ำดื่ม

๒.๗ นำถุงพลาสติกใส่ในถังมูลฝอยตามจุดต่างๆ ให้ถูกต้องแต่ละประเภททุกวันหรือเมื่อบรรจุเต็มแล้วต้องเปลี่ยนทันที

๒.๗.๑ ถังมูลฝอยที่จะทิ้งต้องบรรจุทุกในรถเข็นตามข้อกำหนดนี้ โดยขนไปทิ้งที่ที่พักมูลฝอยของโรงพยาบาล

๒.๗.๒ ถังมูลฝอยพร้อมฝาต้องล้างให้สะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และต้องนำไปวางไว้ตามจุดเดินทันที ในกรณีพื้นที่ส่วนกลางหากถังมูลฝอยหรือฝาชำรุดให้แจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไปทันที

๒.๘ การกำจัดฝุ่นภายในอาคารและพื้นที่ทางเดินร่วม ต้องใช้ผ้าดัดฝุ่นแทนการกวาดด้วยไม้กวาด

๒.๙ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดพื้นโดยทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคารจะใช้ได้ในกรณีกวาด กองฝุ่นที่ได้ใช้ไม้ดัดฝุ่นดัดมากองรวมกันไว้แล้วเข้าที่ตักผง

๒.๑๐ ต้องทำความสะอาดกระจกโดยทั่วไปทุกวัน และขัดพื้นที่ภายในและภายนอกพร้อมเคลือบมันทุกชั้น (ทำความสะอาดใหญ่) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หากดำเนินการในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และหรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ต้องส่งแผนการปฏิบัติงานแจ้งวัน เวลาที่จะปฏิบัติให้โรงพยาบาลทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒.๑๑ ในการทำความสะอาดในส่วนที่ไม่อาจจะทำได้ในวันทำการปกติ และจำเป็นต้องทำในวันหยุดราชการ เช่น แก้วน้ำรอตตรวจ ห้องโถงพักรอการตรวจโรค ห้องโถงรอรับยา ห้องสุขภัณฑ์ ต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบล่วงหน้า เช่นกรณีตาม ๒.๘ หรือ ทำความสะอาดในเวรบาย

๒.๑๒ การลงน้ำยาเคลือบเงาดัดฝุ่นให้เช็ดถูทุกวัน และขัดด้วยเครื่องให้เป็นเงาแต่ไม่มัน ทุกสัปดาห์และทุกเดือน

๒.๑๓ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในการทำความสะอาด เมื่อเสร็จแล้วต้องนำไปตากแห้งและเก็บไว้ในที่ที่กำหนดตามข้อกำหนดนี้ทันที ห้ามใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และผ้าของโรงพยาบาลมาทำความสะอาด หากพบผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับขึ้นละ ๒๐.-บาท

๒.๑๔ เก็บขยะรอบ ๆ อาคารในระยะ ๑ เมตร และรวมในคุ้งน้ำรอบ ๆ อาคาร

๓. หัวหน้าผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาด

๓.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมด้านการป้องกันและแพร่กระจายเชื้อโรจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) หรือ (ISO) อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง ๒ อย่าง โดยให้แนบหลักฐานประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการฝึกอบรม/ประชุมจากหน่วยงานนั้นๆ มาแสดงต่อคณะกรรมการในวันยื่นซอง (วัตถุประสงค์เพื่อต้องการหัวหน้าผู้ควบคุมงานที่มีความเข้าใจในเรื่องของการป้องกันการติดเชื้อ และแพร่กระจายเชื้อเพื่อจะได้คอยควบคุมและสอนพนักงานทำความสะอาดให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง)

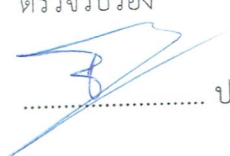
๓.๒ การสื่อสารหัวหน้าผู้ควบคุมงานจะต้องมีวิทุยสื่อสารหรือมีโทรศัพท์มือถือสำหรับการสื่อสารในการปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาล เพื่อความรวดเร็วในการประสานงาน

๓.๓ พนักงานทำความสะอาดต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ต้องไม่เป็นบุคคลต่างด้าว ต้องมีสัญชาติไทย โดยต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างโดยต้องแสดงเอกสารตาม ๓.๓.๑

๓.๓.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย เป็นที่รังเกียจแก่สังคมและมีสุขภาพจิตที่ดีไม่เป็นอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น โดยมีเอกสารใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรมตรวจรับรอง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๓.๓.๔ มีความ...๔

๓.๓.๔ มีความประพฤติดีและเรียบร้อย ไม่เสพหรือติดสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของ แอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดทุกชนิด

๓.๓.๕ ก่อนปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานการทำงาน สะอาด และรักษาความสะอาดที่ถูกวิธี ให้กับพนักงานทุกคน ทั้งนี้หัวข้อการอบรม/ประชุม จะต้องผ่านการ เห็นชอบจากทีม ป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาล

๓.๓.๖ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือที่หนักกว่าจำคุกเว้น แต่ เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๓.๔ จำนวนพนักงานต้องมีตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามรายละเอียดแต่ละอาคาร สถานที่หรือ จุดที่ปฏิบัติการแนบท้ายข้อกำหนดนี้ และต้องส่งรายชื่อพนักงานและหลักฐานของพนักงานทุกคนให้ฝ่ายพัสดุฯ ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

๓.๕ พนักงานที่ทำความสะอาดหรือระหว่างทำความสะอาดต้อง

๓.๕.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยด้วยเครื่องแต่งกายหรือแบบฟอร์มสีเดียวกันทุกคน ตามที่ผู้รับ จ้างแจ้งกับโรงพยาบาล

๓.๕.๒ แขนวหรือติดบัตรแสดงตนที่ติดรูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๔x๖ เซนติเมตร ที่หน้าอกเสื้อ ตลอดเวลา หรือตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนด

๓.๕.๓ ได้รับการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงานทุกคน และต้องตรวจสุขภาพประจำปี ปี ละ ๑ ครั้ง โดยต้องนำหลักฐานการตรวจสุขภาพมาแสดง และมอบให้โรงพยาบาลพร้อมกับแผนการทำความสะอาดครั้งแรก หรือที่มีการเปลี่ยนพนักงานโดยให้ยื่นเอกสารที่ฝ่ายพัสดุฯ ก่อนการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๕.๔ ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีกิริยา มารยาทสุภาพเรียบร้อยซื่อสัตย์ สุจริต และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการต่างๆ ของโรงพยาบาลโดยอนุโลมด้วย

๓.๕.๕ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการจัดการของเสียและการรักษาความสะอาดภายใน โรงพยาบาล ก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติของโรงพยาบาล

๓.๕.๖ ใช้อุปกรณ์และเครื่องป้องกันความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น รองเท้าบูท ฟ้า ปิดปาก ปิดจมูก อีเอ็มพลาสติกกันเปื้อนแบบเต็มตัว ถุงมืออย่างอย่งหนา

๓.๕.๗ ใช้อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานในที่สูงหรืออันตรายตามกฎหมาย

๓.๕.๘ ปฏิบัติงานที่จำเป็นเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อให้งานทำความสะอาดแล้วเสร็จตาม ภาระหน้าที่หรือตามวัตถุประสงค์ ไม่ว่างานนั้นอยู่ในภาระหน้าที่หรือเป็นงานพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตของงาน ตามข้อกำหนดนี้หรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ เมื่อได้รับคำสั่งหรือมอบหมายจากโรงพยาบาล และหากเป็นงานนอกเหนือจาก ขอบเขตของงานตามข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มได้ โดยคิดอัตราค่าจ้างต่อหน่วยพื้นที่ตาม สัญญาโดยอนุโลม

๓.๕.๙ ลงชื่อและวัน เวลา มาปฏิบัติงานในเอกสารหรือสมุดที่โรงพยาบาลจัดเตรียมไว้ หรือตาม วิธีการอื่นใดที่โรงพยาบาลกำหนด และจะลงชื่อแทนกันไม่ได้ ให้ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินในแต่ละเดือน ด้วย

๓.๕.๑๐ รักษาความสามัคคีระหว่างพนักงานด้วยกันและกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ไม่กระทำ การใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ เช่น พุดจาเสียงดังเกินเหตุ ทะเลาะวิวาทกัน หรือก่อกรณีพิพาท ใดๆ แม้กับผู้ป่วย ผู้มารับบริการหรือกับเจ้าหน้าที่

๓.๕.๑๑ สามารถและให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามต่างๆ แก่ผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ เมื่อ สอบถาม หรือขอความช่วยเหลือในการจะติดต่อกับโรงพยาบาล ทั้งนี้ เฉพาะในเรื่องการติดต่อทั่วไป ไม่เกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล และจะเรียกร้องหรือรับค่าตอบแทนใดๆ ไม่ได้จากผู้มาติดต่อ

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๔. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

๔.๑ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับการทำความสะอาด ต้องมีความเหมาะสมกับงานอาคารที่
ต้องปฏิบัติ และต้องจัดทำให้เพียงพอใช้งานได้ตลอดเวลาทุกวัน โดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ พาหนะสำหรับปฏิบัติกิจกรรมการรักษาความสะอาด

(ก) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเข็นสำหรับบรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาดที่สามารถเก็บวัสดุอุปกรณ์
ได้อย่างมิดชิดเรียบร้อย และต้องใช้บรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาดเท่านั้น ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๐xยาว
๑๐๐xสูง ๑๐๐ ซม.ทำด้วยสแตนเลส ตามตัวอย่างของโรงพยาบาลที่แนบให้เพียงพอต่อการใช้งานอย่างน้อย 2 คัน
หลังจากได้ผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำรูปแบบรายละเอียดของรถเข็นมาให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งมอบ

(ข) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถเข็นสำหรับขนมูลฝอยไปทิ้ง ทำด้วยสแตนเลส มีฝาปิดมิดชิด และ
ให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยมีข้อความสีแดงเขียนติดข้างตัวรถในขนาดที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนทั้ง ๒
ด้านว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น”

๔.๑.๒ ไม้มือบ ฝ้ามือบ ฝาดันฝุ่น ให้มีขนาดเหมาะสมโดยเฉพาะในพื้นที่ที่คับแคบไม่สามารถใช้
ไม้มือบ ฝ้ามือบ ฝาดันฝุ่น ที่มีขนาดใหญ่ได้สะดวก

๔.๑.๓ กระบอกล้างน้ำยา

๔.๑.๔ ไม้กวาดอ่อน ไม้รีดน้ำ

๔.๑.๕ ภาชนะสำหรับตักมูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิดและสามารถปิดเปิดได้เองขณะใช้งาน

๔.๑.๖ ถังบรรจุน้ำสำหรับฝ้างูพื้น ที่มีที่รีดน้ำได้

๔.๑.๗ ถุงพลาสติกสำหรับใส่มูลฝอย ดังนี้

- สีดำ ใส่มูลฝอยทั่วไป

- สีแดง ใส่มูลฝอยติดเชื้อ

ทั้งนี้ ต้องมีขนาด ให้สอดคล้องกับถังขยะของโรงพยาบาลที่มีอยู่ มีความเหนียวทนทาน
ไม่ฉีกขาดง่าย สามารถบรรจุของเหลวได้ไม่รั่วซึม และมีตราหรือสัญลักษณ์ตามกฎหมาย โดยเฉพาะบรรจุมูลฝอย
ติดเชื้อขนาดใหญ่(หรือขนาด ๒๔X ๒๖ นิ้วขึ้นไป) มีข้อความสีดำขนาดที่สามารถอ่านได้ชัดเจน “มูลฝอยติดเชื้อ”
“ห้ามเปิด” “ห้ามนำกลับมาใช้อีก”และรูปหัวกะโหลกไขว้ คู่กับตราสัญลักษณ์ที่ใช้ระหว่างประเทศ

๔.๑.๘ เชือกฟาง

๔.๑.๙ เครื่องขัดพื้น เครื่องดูดฝุ่น

๔.๑.๑๐ เครื่องและอุปกรณ์ทำความสะอาด เครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ

๔.๑.๑๑ อื่นๆ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการทำความสะอาด เช่น เกรียงชุดเศษขยะพื้น แปรง

ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๑.๑๒ สติกเกอร์สำหรับติดข้างถังขยะขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๙ เซนติเมตร ใช้สำหรับเขียนชื่อ
ระบุหน่วยงาน หรือ ใช้อุปกรณ์อื่นๆที่สามารถบ่งบอกถึงแหล่งที่มาของถังขยะนั้นๆได้ หรือนำระบบใดๆที่สามารถ
บอกแหล่งที่มาของขยะนั้นๆได้

๔.๒ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตาม ๔.๑ ถ้ามีการกำหนดมาตรฐานตามกฎหมายต้องใช้ตามที่มี
มาตรฐานนั้นๆ โดยเฉพาะดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ น้ำยาล้างพื้น ลอกแว็กซ์ เคลือบเงาพื้น ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มพข.) หรือมาตรฐานอาหารและยา (อย.) หรือได้รับการ
รับรองวัตถุอันตรายประเภทสอง (วอส.) แล้วแต่กรณี

๔.๒.๒ ผลิตภัณฑ์ที่จัดเป็นวัตถุอันตรายหรือวัตถุมีพิษ ต้องได้รับอนุญาตผลิต จำหน่าย หรือ
ครอบครองตามกฎหมายด้วย

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๔.๒.๓ วัสดุที่ใช้ต้องได้มาตรฐานชั้นดีที่สุดในปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือ
ตำหนิใดๆ กับอาคารโดยเฉพาะวัสดุที่ใช้กับพื้นเมื่อล้างพื้นลอกแว็กซ์ ลงน้ำยาเคลือบเงาแล้วพื้นต้องเป็นเงาแต่ไม่
สั่น หรือไม่เป็นอันตรายแก่เจ้าหน้าที่หรือบุคคลทั่วไป

๔.๒.๔ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ หากมีการแจ้งหรือแสดงรายละเอียดในการเสนอ
ราคาตามข้อกำหนดนี้ ต้องใช้ตามที่แจ้งเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุผลหรือความจำเป็น เช่น เลิกการผลิตหรือไม่มี
จำหน่ายแล้ว โดยต้องได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลก่อนใช้

๔.๒.๕ กระแสไฟฟ้า และน้ำที่ใช้ทำความสะอาดโรงพยาบาลจะจัดและอำนวยความสะดวกให้
เท่าที่จำเป็นและเหมาะสม โดยต้องแจ้งและขอกับเจ้าหน้าที่ประจำอาคารนั้นๆ

๕. อาคารที่จะต้องทำความสะอาด

๕.๑ อาคารฐานธัมโมปถัมภ์ จำนวน ๑ หลัง (๓ ชั้น) พื้นที่โดยประมาณ ๒,๑๔๖.๕๐ ตารางเมตร

๕.๒ อาคารตึกประชานำร่วมใจ ๖ ชั้น พื้นที่ประมาณ ๔,๗๔๖ ตารางเมตร

๕.๓ อาคารโสตถุทันตกรรม ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง พื้นที่โดยประมาณ ๒,๑๓๑.๗๕ ตารางเมตร

๕.๔ อาคารศูนย์อาหาร ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง พื้นที่โดยประมาณ ๒,๑๓๑.๗๕ ตารางเมตร

๕.๕ อาคารประณตปฏิสังขาร (ผู้ป่วยนอก - อุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๒ ชั้น) จำนวน ๑ หลัง

พื้นที่โดยประมาณ ๕๑๑.๒ ตารางเมตร

๕.๖ อาคารสถานฟอกไต ๒ ชั้น ๑ หลัง (ชั้น ๑ ไตเทียม,แพทย์แผนไทย,ชั้นที่ ๒ สำนักงาน)

พื้นที่โดยประมาณ ๑,๕๖๐ ตารางเมตร

๕.๗ อาคารบริการปฐมภูมิ ๑ ชั้น ๑ หลัง พื้นที่โดยประมาณ ๒๖๓ ตารางเมตร อาคารลมโซย

๕.๘ ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร พื้นที่โดยประมาณ ๕๓ ตารางเมตร

๕.๙ มณฑปหลวงพ่อบุญ พื้นที่โดยประมาณ ๕๐ ตารางเมตรและอาคารแพทย์แผนไทยบริหาร

๕.๑๐ อาคารประจำโภชนาการ (ซีกฟอก จ่ายกลาง - อาคารสี่ชั้น) และ บ้านพักรับรอง ทำบางโอกาส

ทั้งนี้ ให้ทำความสะอาดรอบๆอาคารทุกอาคารโดยรัศมี ๑ เมตร ในตามรายละเอียดการทำความสะอาด
เฉพาะตามเอกสารหมายเลข ๑ และ ๒ และ ๓ แนบท้ายข้อกำหนดนี้ โดยต้องทำความสะอาดทั้งตามข้อกำหนดนี้
และตามรายละเอียดที่แนบโดยเคร่งครัด

๖. การตรวจสอบและรายงาน

๖.๑ ให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานทำตารางการตรวจสอบการทำความสะอาดทุกวัน เวลาประมาณ ๑๐.๐๐น.
และ ๑๕.๐๐น.โดยประมาณ สำหรับการทำความสะอาดห้องน้ำ และให้ติดไว้ในสถานที่ที่ทำความสะอาด โดย
เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลจะทำการตรวจสอบอีกครั้ง หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางโรงพยาบาลจะทำหนังสือแจ้ง
เตือนถ้าครบ ๓ ครั้ง โรงพยาบาลบอกเลิกสัญญา

๖.๒ ในระหว่างทำความสะอาดพนักงานต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ทั้ง
ที่เป็นส่วนควบของอาคารหรือที่ใช้ประจำอาคารทุกวัน เช่น สวิตซ์ไฟฟ้า พัดลมต่างๆ ก๊อกน้ำ ท่อประปาโดยเฉพาะ
ก่อนออกจากพื้นที่ที่รับผิดชอบเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลา ๒๒.๐๐ น. แล้วแต่กรณี

๖.๓ ในการทำความสะอาดของพนักงานถ้าพบหรือกระทำการใดๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคาร วัสดุ
อุปกรณ์ต่างๆ ก๊อกน้ำ ท่อประปา ให้รีบรายงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป ทราบทันที และต้องรายงานเป็นลายลักษณ์
อักษรหลังจากรายงานด้วยวาจาแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเมื่อครบ ๓ ครั้ง บริษัทต้องเปลี่ยนพนักงานความ
สะอาดให้โรงพยาบาลใหม่ภายใน ๗ วันทำการ

๗. การจ้าง.../๗

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๗. การจ้างทำความสะอาด

๗.๑ ผู้ที่จะเป็นผู้รับจ้างทำความสะอาด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๓

๗.๒ ในการเสนอราคานอกจากจะต้องดำเนินการตาม ๗.๑ ทุกประการแล้ว ต้องดำเนินการตามที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ด้วย คือ

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมน้ำยาทำความสะอาดที่ไม่เสื่อมคุณภาพ อยู่ในสถานที่ ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และเคมีภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด ที่จะต้องใช้ในการรับจ้างทำความสะอาด (สำหรับรายการน้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาด ต้องไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและไม่มีกลิ่นเหม็นซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานของรัฐที่แสดงให้เห็นว่าเป็นน้ำยาที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม)

ภาชนะบรรจุต้องระบุชื่อ วิธีใช้งานและต้องมีชื่อบริษัทผู้ผลิตติดอยู่ข้างภาชนะที่บรรจุโดยชัดเจนโดยให้แนบแคตตาล็อกและนำตัวอย่างน้ำยามาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาฯ ดังนี้

น้ำยาเคลือบเงาพื้น

น้ำยาลอกแว็กซ์

น้ำยาดันฝุ่น

น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป น้ำยาเช็ดกระจกทั่วไป

น้ำยาขจัดคราบหินปูน

ผลิตภัณฑ์ในการขัดเงาสูญภัณฑ์ต่าง ๆ

ผงซักฟอก

น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

สเปรย์ปรับอากาศ

๗.๒.๒ คู่มือสถานที่ สํารวจตรวจสอบสถานที่และคํานวณงานจากสภาพพื้นที่จริงของอาคาร

๗.๒.๓ เสนอราคาต่อหน่วย คือ ราคาจ้างทำความสะอาดทั้งหมด

๗.๓ การจ่ายค่าจ้างทำความสะอาด โรงพยาบาลจะจ่ายเป็นงวดเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง เมื่อได้ส่งมอบและโรงพยาบาลได้ตรวจรับถูกต้องตามสัญญา

๗.๔ ระยะเวลาจ้างตามข้อกำหนดนี้มีระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗.๕ ยื่นแผนการจัดอัตรากำลังคนที่ทำความสะอาดสำหรับพื้นที่แต่ละจุด และแต่ละอาคารโดยต้องมีรายละเอียดต่างๆ เช่น จำนวน หัวหน้าพนักงาน จำนวนพนักงาน ตามคุณสมบัติต่างๆ ตามข้อกำหนดนี้ให้โรงพยาบาลในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำวัน สัปดาห์ ๓ เดือน และ ๕ เดือน ให้โรงพยาบาลและผู้ควบคุมงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ชุด โดยต้องยื่นล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการปฏิบัติตามแผนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แผนการปฏิบัติงานตามวรรคก่อน หากผู้รับจ้างมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องแจ้งและส่งแผนดังกล่าว ให้โรงพยาบาลทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ได้ โดยการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเช่นเดียวกัน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนั้นทุกประการ

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องนำแผนการปฏิบัติตาม ๘.๑ ไปติด ณ สถานที่ที่จะปฏิบัติงานตามแผน เพื่อใช้ในการ

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเฉพาะการตรวจสอบการทำความสะอาดห้องน้ำ ต้องตรวจสอบตามแบบฟอร์มการตรวจสอบห้องน้ำประจำวันที่โรงพยาบาล เพื่อควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องมีหัวหน้าพนักงานประจำโรงพยาบาลไม่ต่ำกว่า ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมพนักงานและประสานงานระหว่างโรงพยาบาลกับผู้รับจ้าง ในนามหรือผู้แทนผู้รับจ้าง โดย สามารถปฏิบัติงานในฐานะพนักงานทำความสะอาดประจำพื้นที่ และต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่า ม.๓ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาด และสามารถควบคุมกำกับและบริหารจัดการพนักงานได้

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลควบคุม กำกับและดูแล สั่งการพนักงานทุกตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้งานทำความสะอาดเป็นไป และถูกต้องตามสัญญาหรือขอบเขตของงานตามข้อกำหนดนี้โดยพนักงานต้องปฏิบัติตามทันที

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการชำรุด เสียหาย การสูญหายที่เกิดขึ้นกับอาคาร อุปกรณ์หรือส่วนควบอาคารหรือทรัพย์สินของโรงพยาบาล อันเนื่องจากการกระทำของพนักงานหรือผู้รับจ้าง รวมถึงตลอดถึงการทำผิดกฎหมาย เช่น ขโมยทรัพย์สินของโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ โดยต้องรับผิดชอบพร้อมหรือแทนพนักงานทุกกรณี

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับและดูแลการปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นตามสัญญาจ้าง และตามข้อกำหนดนี้โดยเคร่งครัด และตลอดเวลา โดยเฉพาะในเรื่องจำนวนพนักงาน และการทำความสะอาดแต่ละอาคาร หรืออาคารที่กำหนดเฉพาะ หากมีจำนวนไม่ครบ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานต้องแจ้งโรงพยาบาลและจัดพนักงานอื่นหรือคนใหม่มาทำความสะอาดแทนทันทีอย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ น. ของวันที่ขาด โดยให้หัวหน้าควบคุมงานทำหนังสือแจ้งฝ่ายพัสดุไว้เป็นหลักฐานเบื้องต้น มิฉะนั้น ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับ ดังนี้

(ก) ปรับโดยการคิดคำนวณจากอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำของผู้ที่ขาดงานตามที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน

(ข) ปรับโดยการหักค่าจ้าง ตามสัญญาจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินจ้างตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.-บาท

(ค) ห้ามใช้อุปกรณ์ของโรงพยาบาลในการทำความสะอาด เช่น การนำผ้าต่างๆ ของผู้ป่วยมาใช้ทำความสะอาด ถูมือ เน้นตุลุ่มผม หรืออื่น ๆ

(ง) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่

- หลักฐานที่ต้องนำมาในวันแรกที่เข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

- หลักฐานที่ต้องแสดงภายใน ๗ วัน

- ใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดการของเสีย หรือ
- ใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความสะอาดภายในโรงพยาบาล หรือ
- หลักฐานการประสู/อบรม ของพนักงานทำความสะอาด ตาม ๓.๓.๕
- ใบรับรองผ่านการประเมินตามเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจรับของโรงพยาบาล

- ส่งผลการตรวจสุขภาพให้คณะกรรมการตรวจรับภายใน ๗ วัน

(จ) รวบรวมและนำส่งหลักฐานของพนักงานใหม่ส่งให้โรงพยาบาลภายใน ๗ วัน

ทั้งนี้ โดยมีสิทธิคำนวณและหักจากเงินค่าจ้างงวดเดือนที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างตามสัญญา

๘.๗ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างนำหลักฐานการจัดหา จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้มา

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

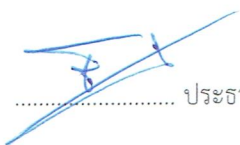
ตรวจ.../๙

ตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยวัสดุประเภทน้ำยาต่างๆ หากไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดนี้ และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลาย
 ลักษณะอักษรจากโรงพยาบาลก่อน โรงพยาบาลมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) และหรือบอกเลิกสัญญาก็ได้

๘.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ได้รับค่าแรงงาน และสวัสดิการตามกฎหมายว่า
 ด้วยคุ้มครองแรงงาน ทั้งปัจจุบันและอนาคตหรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง หากผู้
 รับจ้างต้องมีภาระเพิ่มขึ้นด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกจากโรงพยาบาล

๘.๙ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง การปฏิบัติงานของพนักงานความสะอาด
 ตลอดเวลาและทุกเดือน หากปรากฏว่ามีการปฏิบัติผิดหรือฝ่าฝืนสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ หรือผลงานไม่เป็นไปตาม
 วัตถุประสงค์ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาพร้อมเรียกค่าใช้จ่ายและค่าเสียหาย
 (ถ้ามี) หรือจะบอกเลิกสัญญาก็ได้ โดยโรงพยาบาลจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อย
 กว่า ๑ เดือน

๙. คุณสมบัติเฉพาะ ผู้รับจ้างจะต้องมีประสบการณ์/ผลงานในการทำความสะอาดในโรงพยาบาลของ
 ทางราชการ หรือโรงพยาบาลสังกัดอื่นๆที่น่าเชื่อถือ ทั้งนี้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ เตียง และระยะเวลาในการ
 จ้างติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี (แนบเอกสารรับรองหรือเอกสารอื่นๆ)



..... ประธานกรรมการ



..... กรรมการ



..... กรรมการ

รายละเอียดเฉพาะการทำความสะอาดอาคาร
 แนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาดอาคาร
 ของโรงพยาบาลหลังสวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....
 การทำความสะอาดเฉพาะ การทำความสะอาดอาคาร มีรายละเอียด ดังนี้

๑. พื้นที่ส่วนรวมและภายในสำนักงานมีรายการ ดังนี้-

ลำดับที่	รายการหรือกำหนดให้ทำความสะอาด	จำนวนตารางเมตร (ประมาณการ)
๑.	พื้นซีเมนต์ ผนังอาคาร เพดาน กรอบประตู/	} ๑๖,๔๘๕ ตาราง เมตร
๒.	หน้าต่าง	
๓.	พื้นหินขัด + พื้นที่ศาล	
๔.	กระจก	
๕.	พื้น ผนัง ภายในลิฟต์ทุกตัว	
๖.	พื้นทรายล้าง/ทางลาด ล้างขัดเดือนละครั้ง รอบบริเวณอาคารฯ อย่างน้อย ๑ เมตร	

๒. จำนวนพนักงาน รวม ๑๘ คน เข้า ๑๕ คน บ่าย ๒ คน ดึก ๑ คนต่อวัน

จำนวนพนักงานต่อวัน ดังนี้

(ก) พนักงานทำความสะอาด	เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.	วันราชการ ๑๕ คน	วันหยุด ๑๑ คน
(ข) พนักงานทำความสะอาด	เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.	๒ คน	๒ คน
(ค) พนักงานทำความสะอาด	เวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๑ คน	๑ คน

ทำความสะอาด

ห้องน้ำอาคารผู้ป่วยนอก - อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ห้องน้ำรวมชาย-หญิง ส่วนกลาง) ผู้รับจ้างต้องจัดหา

- จัดหาการบูร หรือพิมเสน หรือตะไคร้หอม หรือมะกรูด หรือ ต้นไม้หอม พร้อมอุปกรณ์สำหรับใส่ในห้องน้ำ

ทุกห้องทั้งของประชาชน และเจ้าหน้าที่โดยแต่ละที่ในปริมาณที่เหมาะสม

- เบิกน้ำยาล้างมือ สำหรับห้องน้ำ ๓ จุด (ห้องน้ำชาย ๑ จุด , ห้องน้ำหญิง ๑ จุด และ ห้องน้ำผู้พิการ ๑ จุด)

๒.๔ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดใหม่
 ทดแทนให้ทันการณ์ โดยผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายดังนี้-

- กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติล่าช้าหรือกลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้โรงพยาบาลหักเงินค่าจ้างที่จะ
 ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับ และยินยอมให้โรงพยาบาลปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑.๑๐ ของราคา
 ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๓. สถานที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ คือ บริเวณห้องที่โรงพยาบาลกำหนด

๔. อื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่โรงพยาบาลจะกำหนดตามความจำเป็น เหมาะสมและตามสถานการณ์

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

รายละเอียดเฉพาะการทำความสะอาด
แบบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาด
ของโรงพยาบาลหลังสวน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- เวลา ๐๗.๐๐ น. -ลงมือปฏิบัติงาน
- เวลา ๐๗.๐๐ น. -เก็บมูลฝอย สีดำ (มูลฝอยทั่วไป) สีแดง (มูลฝอยติดเชื้อ)
- เวลา ๐๗.๓๐-๑๐.๓๐ น. -ดูแลทำความสะอาดทั่วไปภายในหอผู้ป่วย และห้องทำการพยาบาล ห้องพักผู้ป่วย
ต่างๆ ห้องต่างๆ ทั้งหมดของหอผู้ป่วย รวมทั้งระเบียงทางเดิน บันได และบันไดหนี
ไฟ
- เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น. -ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมของหอผู้ป่วยและห้องน้ำ ห้องส้วมของ
เจ้าหน้าที่ แพทย์ พยาบาล รวมทั้งอ่างล้างมือ
- เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. -กวาด ถูพื้นห้องทุกห้องภายในหอผู้ป่วย รวมทั้งระเบียงทางเดินและบันได
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. -ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ชั้นวางของและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องน้ำ
ห้องส้วมให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งาน
- เวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น. -พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๕.๐๐ น. -ดูแลทำความสะอาดภายในหอผู้ป่วยและห้องพักผู้ป่วย ห้องต่างๆ รวมทั้งอ่าง
ล้างมือ อ่างล้างอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้สะอาด
- เวลา ๑๖.๐๐ น. -ขัดทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม พร้อมอุปกรณ์ที่วางในห้องน้ำทุกชนิด
- เวลา ๑๖.๐๐ น. -ขัด ล้างหม้อนอน กระโถน กระบอกปัสสาวะ ขวดปัสสาวะให้สะอาด วางเป็น
ระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- เวลา ๑๘.๐๐ น. -ทิ้งมูลฝอยและแยกมูลฝอยส่งเก็บที่ที่พักขยะตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่
โรงพยาบาลกำหนด
- เวลา ๑๘.๐๐ น. -ดูแลความสะอาดทั่วไปและถังน้ำดื่มพร้อมทำความสะอาดภาชนะที่ใส่น้ำดื่ม
- เวลา ๑๘.๐๐ น. -ลงเวรเช้า
- เวลา ๑๘.๐๐ น. -เวรย้ายชั้นปฏิบัติงาน
- เวลา ๒๔.๐๐ น. -เวรย้ายเช็ดถู โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ ห้องตรวจ และบริเวณโถงอาคารผู้ป่วยนอก
- เวลา ๒๔.๐๐ น. -ดูแลความสะอาดทั่วไป และรอรับงานที่อาคารต่างๆ
- เวลา ๒๔.๐๐ น. -ลงเวรย้าย
- เวลา ๒๔.๐๐ น. -เวรตีกชั้นปฏิบัติงาน ณ อาคารผู้ป่วยนอก โถงบริเวณชั้น ๑ อาคารประชานาถ
และรอรับงานที่อาคารต่างๆ
- เวลา ๐๘.๐๐ น. -ลงเวรตีก

หมายเหตุ. กรณีข้อกำหนดใด ๆ ตามรายละเอียดการจ้างนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ
ตัดสินชี้ขาด

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

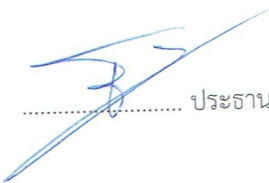
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

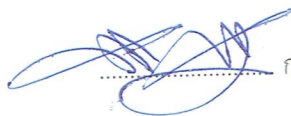
- คนที่ ๑ ตึก OPD และ ER รวมทั้งชั้น
คนที่ ๒ ห้อง OR และ ห้อง LR
คนที่ ๓ ห้อง ICU และ LAB ,IT
คนที่ ๔ ห้องน้ำ สถานีสูซใจ, เอ็กซเรย์
คนที่ ๕ อาคารประชานำร่วมใจ ชั้น ๑ ห้องจ่ายยา-เภสัชกรรม และงานประกันสุขภาพ โถงลิฟท์,แพทย์แผนไทย
คนที่ ๖ อาคารประชานำร่วมใจ ชั้น ๒ หลังคลอด
คนที่ ๗ อาคารประชานำร่วมใจ ชั้น ๓ ผู้ป่วยชาย
คนที่ ๘ อาคารประชานำร่วมใจ ชั้น ๔ ผู้ป่วยหญิง
คนที่ ๙ อาคารประชานำร่วมใจ ชั้น ๕ ห้องพิเศษ
คนที่ ๑๐ อาคารประชานำร่วมใจ ชั้น ๖ ห้องพิเศษ
คนที่ ๑๑ ห้องไตเทียม ห้องแพทย์ไทย และชั้นโถงหน้าลิฟท์และห้องชั้นตากฟ้า,กลุ่มงานด้านปฐมภูมิ(ส่งเสริม)
คนที่ ๑๒ ห้องทันตกรรม(ทั้งอาคาร) ห้องฝากครรภ์, ห้องกายภาพบำบัด
คนที่ ๑๓ ตึกฐานธรรมโม(เด็ก) (ศาลาหลวงพ่อคล้าย-อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม)
คนที่ ๑๔ ห้องพิเศษชั้น ๒ ห้องพิเศษชั้น ๓
คนที่ ๑๕ อาคารโภชนาการ, บริหารทั่วไป, คลินิกฟ้าใส

รวมเก็บรายละเอียด สัปดาห์ละครั้ง
รวมเก็บรายละเอียด สัปดาห์ละครั้ง
รวมเก็บรายละเอียด สัปดาห์ละครั้ง

เวรบาย จำนวน ๒ คน ทำความสะอาดห้องไตเทียม เก็บขยะห้องคลอด และห้อง ICU บริเวณทางเดินเท้า
ดูแลทำความสะอาด รวบรวมบันได บันได อาคารผู้ป่วยนอกและห้องพิเศษตามร้องขอ
เวรตึก จำนวน ๑ คน ทำความสะอาดบริเวณห้องโถง OPD พร้อมเช็ดทำความสะอาด แก้วน้ำ พนัก ม้านั่ง
ต่าง ๆ และห้องโถงประจำอาคารประชานำร่วมใจ ห้องน้ำ OPD และห้องพิเศษตามร้องขอ
หมายเหตุ ในวันหยุดราชการ ให้มีพนักงานทำความสะอาดตามรายละเอียด ดังนี้
เวรเข้าในเวรบาย ๑ คน และเวรตึก ๑ คน

ตึกประชานำร่วมใจ	จำนวน ๕ คน
ตึกฐานธัมโมปถัมภ์	จำนวน ๒ คน
ตึก OPD ชั้น ๒	จำนวน ๑ คน
ตึก OPD ชั้น ๑	จำนวน ๒ คน
ห้องน้ำไตเทียม	จำนวน ๑ คน


..... ประธานกรรมการ


..... กรรมการ


..... กรรมการ